



Velkommen til Uglen

Praktiske informationer

Velkommen til Uglen

Vi er glade for at byde jer velkomne til Uglen. Vi glæder os til at lære jer og ikke mindst jeres børn at kende, og vi vil gøre alt vi kan, for at de kan få en god hverdag og trives i Uglen.

Denne folder beskriver nogle praktiske forhold, som er nyttige at vide.

Telefon: 20 30 57 18 – Uglen/Uglerne

Ring så vidt muligt inden kl. 9.00 eller efter kl. 14.

Leder: 23 65 35 41

Her kan du få fat i leder Jannie Lüchtemeier Johnsen.

Til vigtige beskeder kan I ringe:

61 39 73 84 Rødhalse og Blåmejser

23 46 57 08 Ællinger og Gæslinger

20 26 44 49 Flagermus

20 26 52 12 Ørne

20 30 57 18 Ugler

Hjemmeside: <https://boernehuset-uglen.aula.dk>

Her kan du se de overordnede informationer om Uglen.

Aula:

Aula er den landsdækkende løsning til kommunikation mellem dagtilbud og hjem, samt ind- og udtjekning i dagtilbud. Du får en lille vejledning til Aula udleveret.

Tjek barnet ind på skærmen når I kommer, og **tjek ud igen**, når I går.

Det er kun voksne, der betjener skærmen. Dette er yderst vigtigt, da det er på Aula, vi holder styr på hvor mange børn der er til stede.

Vi forventer, at du holder dig orienteret om nyheder på Aula.

Det er meget vigtigt, at I skriver komme-gå tider korrekt ind af hensyn til vores planlægning af personaledækningen. Ligeledes besked om fridage.

Begge forældre skal hver især logge ind og skrive kontaktoplysninger ind.

Efterfølgende skal I sørge for at holde oplysningerne opdateret, sådan at vi altid kan få kontakt med jer.

Åbningstid:

kl. 6.30 - 17.00 mandag til torsdag

kl. 6.30 - 16.00 fredag

Uglen er lukket følgende tidspunkter:

Alle helligdage

Grundlovsdag

24. december

Der er lukket hele uge 29 og uge 30,

men der opretholdes et pasningsberedskab i kommunen for børn, der ikke har mulighed for at blive passet hjemme.

Der er også **lukket i dagene mellem jul og nytår**, samt **fredag efter Kr. Himmelfartsdag**, hvor vi har tradition for, at der ikke kommer børn, så der holder vi ligeledes lukket. Du skal kontakte lederen i Uglen for at lave aftale, hvis du har brug for at få dit barn passet nogle af disse dage.

Uglen er en integreret institution for børn fra 0 til 6 år.

I Uglen har vi et varierende antal børn. Der er en fast kerne af medarbejdere, og alt afhængig af antallet af børn ansættes der flere medarbejdere.

Inddeling af børnene:

Børnene er inddelt i grupper:

4 vuggestuegrupper (0-3 år)

2 børnehavegrupper (3 – 5 år)

1 storebørnsgruppe (de børn der skal i skole det efterfølgende skoleår)

Til hver gruppe er tilknyttet et antal faste medarbejdere.

Dagsrytme:

6.30	Uglen åbner. Børnene begynder dagen sammen i fællesrummet. De børn, der kommer inden kl. 7 kan spise deres medbragte morgenmad. Vi leger, hygger, læser og har en rolig start på dagen.
7.00-7.30	Børnene går ud i grupperne
8.30	Vuggestuebørn, og enkelte børnehavebørn, der er kommet tidligt, får lidt formiddagsmad
9.30	I dette tidsrum er der bl.a. planlagte pædagogiske forløb, leg hvor udvikling af relationer prioriteres, ture ud af huset
10.30	Grupperne holder samling, hvor vi bl.a. synger, hvorefter vi spiser.
11.30	De yngste børn puttes til middagssøvn.
12.00	Leg ude
14.00	Vi spiser eftermiddagsmadpakke. Derefter fortsat aktivitet og leg, oftest ude.
16.00	De sidste børn samles, enten ude eller i fællesrummet.
17.00	Uglen lukker (OBS kl. 16.00 om fredagen)

I bedes komme inden kl. 9.00

Inden kl. 9.00 har vi de bedste forudsætninger for at tage godt imod jeres barn, og barnet får de bedste muligheder for at komme godt i gang sammen med de andre børn.

Fra kl. 9.00 er medarbejderne optaget i de forskellige børnegrupper.

Hvis jeres barn kommer senere, vil vi gerne vide det.

Ankomst om morgenen

Når I kommer om morgenen, er det en god ide at starte i badeværelset, så barnet får tisset af og vasket hænder. Derefter får I sammen madpakken i køleskabet. Hvis gruppen er ude, sørger I for at barnet får tøj på, passende til vejret. Drikkedunken tages med ud, anbringes i kassen ved gruppen.

Barnet skal afleveres ved kontakt med en medarbejder.

Derefter hjælper medarbejderne barnet i gang med at lege.

Det er vigtigt, at I ved aflevering og afhentning har direkte kontakt med en af medarbejderne, sådan at vi er sikre på, at vi er opmærksomme på at barnet er kommet, eller gået hjem.

Legetøj:

Børnene må ikke medbringe legetøj i Uglen.

Børn, der sover til middag, har ofte en bamse eller lignende liggende her i kassen med sovetøj, så de har den til middagssøvnen.

Informationer:

Vi forventer, at du læser på **Aula**, for at holde dig opdateret på, hvad der sker i Uglen.

Du kan markere sådan at du får advisering på din mobil, når der er nyt på Aula, så du er sikker på at få de vigtige beskeder.

På Aula vil du også kunne finde mange billeder fra dagligdagen her, hvilket er et oplagt udgangspunkt til samtale om, hvad børnene oplever i Uglen.

Aflevering og afhentning:

Vi er ude meget af dagen og børnene skal afleveres ude hvis deres gruppe er ude, klædt på i forhold til det aktuelle vejr. Oversigt over, hvor grupperne er om formiddagen, sidder på indgangsdørene til garderoberne.

Det er vigtigt at I afleverer barnet til en medarbejder, uanset hvilken gruppe vedkommende tilhører.

Drikkedunk:

Hvert barn skal have sin egen drikkedunk med frisk vand med hver dag. Hjælp barnet med at fylde op og tage den med ud.

Drikkedunkene skal være med på legepladsen, så de altid er tilgængelige for børnene.

Børnene har ligeledes drikkedunkene med til spising.

Frokost:

Børnene skal have madpakke med hjemmefra, med god, nærende og mættende mad. Se kostpolitik på hjemmesiden.

Børnene spiser sammen med deres gruppe, og sidder fordelt ved små borde sammen med en voksen.

Hvis børnene bliver sultne i løbet af formiddagen, kan de aftale med en medarbejder at tage en mad fra madpakken, som regel er det mellem 8.30 – 9.00.

I vuggestuen sørger man for at give de børn der er kommet tidligt formiddagsmad.

Frugtmadpakke:

Maden til om eftermiddagen skal pakkes i en frugtpose, så den fylder mindst muligt i køleskabet.

Den skal indeholde mad/brød/frugt som I ved, jeres barn kan blive mæt af.

Frugten skal som udgangspunkt være skåret ud og klar til at blive spist.

Hvis ikke barnet selv kan åbne, skal I åbne klementiner, frugtstænger, ostehaps mm. en lille smule, så barnet selv kan klare resten.

En vigtig detalje: **sæt navn på** madkasse og frugtpose, så vi altid kan hjælpe barnet til at finde frem til den rigtige. Hvis du også sætter et særligt mærkat eller lille tegning på, kan barnet selv genkende sin madpakke/frugtpose.

Morgenmad:

For de børn der kommer tidligt, dvs. inden kl. 7.00, er der mulighed for at spise medbragt morgenmad.

Skiftesko:

Det er op til forældrene, om man vil give sit barn hjemmesko med i Uglen. Man aftaler selv med sit barn, om de skal benyttes. Det er meget individuelt, om børnene har brug for at have hjemmesko på, men i perioder med meget vådt føre kan det være hensigtsmæssigt for at undgå våde strømper.

Tøj:

Når dit barn starter i Uglen, er det vigtigt, at følgende ting er i garderoben:

- Varmt tøj til de kolde vinterdage
- Let tøj, der skærmer for solen, til varme sommerdage
- **Rigeligt overtøj:** vi anbefaler **2** flyverdragter til børnehavebørn, samt termotøj og regntøj, da vi er ude meget af dagen (til vuggestuebørn kun 1 flyverdragt – rådfør jer med pædagogerne)
- Regntøj, gerne stort nok, så det kan komme uden på termotøj
- Fodtøj: Vandtætte vinterstøvler, gummistøvler, sko, sandaler, passende til vejret
- Skiftetøj til barnets kurv, 2 sæt – fra inderst til yderst (en del mere, hvis barnet ikke er renligt)
- Det er godt at vælge tøj med stor bevægelsesfrihed, og som må blive brugt, da det må forventes, at tøjet kan blive ret snavset
- **Undgå trykknapper.** Anskaf undertøj mv **uden** trykknapper
- Giv barnet separat **underbukser/undertrøje** på, sådan at det så vidt muligt kan være selvhjulpne ved toiletbesøg.

Det er vigtigt, at disse ting er i orden, så medarbejderne kan sørge for, at hvert enkelt barn får passende tøj på, så børnene hverken går og sveder eller fryser.

Vådt tøj skal I tage med hjem og tørre til næste dag. Vask ikke flyverdragter for tit, da det forringer dens evne til at holde vandet ude – det er blot vigtigt, at den er tør!

Uglen har ikke skiftetøj til rådighed.

Vuggestuebørn:

Har deres overtøj i garderoben, og skiftetøj i kassen ved badeværelserne.

Barnet skal have mindst to sutter (hvis det bruger sut) og rigeligt med skiftetøj.

Tjek kassen for snavsetøj hver dag, og fyld op derefter.

Forældrene rengør sutter og evt. flasker

Bleer:

I skal selv medbringe bleer. Undlad "Up and go".

Det er vigtigt at I altid har fyldt op med bleer i badeværelset.

Garderoben:

Forældrene har ansvaret for, at der er orden i barnets garderoberum. Hjælp børnene med at anbringe tøjet tilgængeligt om morgenen.

Forældrene skal sørge for, sammen med barnet, at få ryddet op om eftermiddagen, når man går hjem. Alt tøj og sko anbringes oppe i garderoberummet, sådan at gulvet kan blive gjort ordentligt rent.

I skal tømme garderoben til weekenden, så rummene kan blive gjort rene. Samtidig kan I fylde op i kassen, så der er de ting barnet har brug for.

Sæt navn på alt!

drikkedunk, frugtpose, alt tøj og fodtøj m.m.!

Det er umuligt for os at holde styr på alle børns garderobe.

Hvis der er navn i tingene, er der en chance for at de kommer tilbage til rette ejerskab.

Hvis vi ikke kan finde ud af hvor tøjet hører til, lægger vi det i den store kurv med glemt tøj.

Tjek gerne dagligt om noget af dit barns tøj er kommet i kurven med glemt tøj.

Sygdom:

Syge børn modtages ikke i institutionen.

Bliver et barn sygt her i Uglen, kontakter vi jer, så I kan hente barnet.

Bliver barnet sygt derhjemme, vil vi gerne have at I ringer, så vi kan informere de andre forældre om evt. smitsomme sygdomme. Ved almindelig forkølelse kan I melde barnet syg på AULA.

Barnet kan komme i institution igen, når det er smittefri og frisk og raskt, og kan fungere i dagligdagen med de andre børn.

Hvis barnet skal have medicin, er det forældrene, der skal give det.

HUSK: Bliver et sygt barn sendt i institution, vil det kunne medføre at mange børn og medarbejdere bliver smittet og syge, hvorefter mange hjem bliver berørt af sygdom og pasningsproblemer.

Sol:

I forårs- og sommerperioden, når solen er stærk, er det relevant at give børnene solbeskyttende tøj på. I Uglen arbejder vi med at skabe steder med skygge, hvor børnene opfordres til at lege.

I skal smøre børnene ind i solcreme hjemmefra – brug en creme der kan holde i mange timer.

Har barnet særlig sart hud, kan I drøfte med personalet hvilke særlige forholdsregler der ellers kan tages.

Se "Sol" på hjemmesiden.

Fridage:

Vi vil gerne have besked så snart I ved det, hvis barnet holder en fridag, af hensyn til planlægning af personaledækningen. I taster det ind på Aula i "komme/gå" modulet.

Det er en god idé at lægge eventuelle ekstra fridage på fredage, da personaledækningen er lavere her end de øvrige dage.

Frier:

Børn har også brug for ferie, og det er vigtigt, at børnene holder ferie sammen med forældrene.

Det vil sige, vi forventer at børnene får minimum tre ugers sommerferie, samt øvrige ferier sammen med forældrene i løbet af året.

Alle dage i uge 29 og 30, dagene mellem jul og nytår, samt fredag efter Kr. himmelfart er Uglen lukket, og der etableres fælles feriepasning i en af områdets institutioner, for de børn, der har behov for det.

Fødselsdage:

Vi fejrer barnets fødselsdag i Uglen i forbindelse med samling og frokost, og har nogle hyggelige traditioner omkring fødselsdagen.

I må gerne medbringe et enkelt stykke lækker til "dessert", som barnet kan dele ud.

Hvis I, når barnet bliver 5 år, finder det relevant at holde fødselsdag hjemme:

Der er en kraftig opfordring fra bestyrelsen om at forældre, når de arrangerer fødselsdage privat for deres børn, enten inviterer hele gruppen – eller alle pigerne / alle drengene fra den pågældende gruppe.

Dette er for at alle børn føler sig inkluderet i gruppen.

Forældrebestyrelsens opgave:

Forældrebestyrelsens kompetencer er at fastlægge principper for dagtilbuddets arbejde og for samarbejdet mellem dagtilbud og hjem (jf. Styrelsesvedtægterne for forældrebestyrelser i det kommunale dagtilbud). Et princip skal forstås som en ramme, indenfor hvilken Uglen handler. Det kunne fx være i henhold til kost, overordnet budget, forældreinddragelse, kommunikation i overgange osv.

Spørgsmål og frustrationer i dagligdagen:

Det er Ledelsen, der beslutter, hvordan principperne udmønter sig i den daglige drift og vi kan således i bestyrelsen have et princip om, at største delen af budgettet skal anvendes til normering, men vi har ikke indflydelse på fx, hvilke pædagoger, der skal være hvor i huset. Vi kan ligeledes fastsætte et princip om, at vi ønsker tryghed i overgange fra vuggestue til børnehave, men vi kan ikke bestemme, hvordan pædagogerne arbejder for at skabe den tryghed.

Hermed en opfordring til, at I altid går til Uglen, hvis I står med konkrete spørgsmål til dagligdagen og hverdagens prioriteringer. Start med at gå til:

1. Stuepædagogerne
2. Pædagogfaglig leder (børnehave) / Anette Aude (vuggestue)
3. Jannie, leder

Input til bestyrelsen:

Bestyrelsen vil meget gerne høre fra Jer, hvis I har input eller kommentarer til de overordnede rammer i Uglen. Vi er valgt ind som repræsentanter for hele forældregruppen og det er derfor dejligt, når vi hører fra Jer, hvordan I oplever dagligdagen. Hvad er vigtigt for Jer, for at give en tryk hverdag til Jer og Jeres børn. Udeliv? Kommunikation? Bevægelse? Faste rammer? Forældreinddragelse?

Har du spørgsmål, eller der er noget du undrer dig over, så kom endelig og drøft det med os her i Uglen.

Vi glæder os til at have en god dialog med jer!

**Med venlig hilsen,
Medarbejderne i Uglen**